



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2020 № 1809/10 - 01

О содействии развитию конкуренции в городском округе Чехов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за координацию работы по конкурентной политике в городском округе Чехов первого заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Михалькова Константина Александровича.

2. Определить Уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции в городском округе Чехов управление экономики Администрации городского округа Чехов.

3. Создать Рабочую группу по содействию развитию конкуренции в городском округе Чехов и утвердить прилагаемый состав Рабочей группы по содействию развитию конкуренции в городском округе Чехов.

4. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по содействию развитию конкуренции в городском округе Чехов.

5. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Чернятина Н.И.) разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.



6. Признать утратившим силу постановление Администрации Чеховского муниципального района от 07.09.2016 № 2289/17-01/2016 «О внедрении на территории Чеховского муниципального района Стандарта развития конкуренции».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Михалькова К.А.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 26.11.2020 № 1809/10 - 01

СОСТАВ

Рабочей группы по содействию развитию конкуренции
в городском округе Чехов

ФИО	Занимаемая должность
Руководитель Рабочей группы	
Михальков Константин Александрович	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Чехов
Заместитель Руководителя Рабочей группы	
Рудометкин Николай Николаевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Чехов
Члены Рабочей группы	
Мамаева Наталья Сергеевна	Начальник правового управления Администрации городского округа Чехов
Гришина Марина Викторовна	Заместитель начальника управления экономики Администрации городского округа Чехов
Симакин Сергей Сергеевич	Директор Муниципального казенного учреждения городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»
Лопачук Анастасия Владимировна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов
Агапов Александр Александрович	Начальник управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Чехов
Собакин Михаил Николаевич	Начальник Управления благоустройства Администрации городского округа Чехов
Зыкова Екатерина Игоревна	Заместитель начальника управления-начальник отдела инвестиций и предпринимательства управления промышленности, сельского хозяйства и инвестиционной политики Администрации городского округа Чехов
Секретарь Рабочей группы	
Михалкова Екатерина Николаевна	Консультант отдела стратегического планирования и экономического анализа управления экономики Администрации городского округа Чехов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 26.11.2020 № 1809/10 - 01

Положение о Рабочей группе по содействию
развитию конкуренции в городском округе Чехов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в городском округе Чехов (далее - Рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления по вопросам содействия развитию конкуренции в городском округе Чехов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, Положением о Рабочей группе по содействию развитию конкуренции в городском округе Чехов (далее – Положение).

1.3. Деятельность Рабочей группы основана на принципах равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) подготовка предложений по формированию перечня приоритетных рынков (сфер экономики) для содействия развитию конкуренции в городском округе Чехов с обоснованием их выбора;

2) подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга предложений по формированию плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе Чехов;

3) подготовка информации и проектов правовых актов в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции в городском округе Чехов;

4) подготовка предложений по иным вопросам, относящимся к задачам Рабочей группы.



3.Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;
- 2) приглашать на заседание рабочей группы представителей различных органов власти, организаций, экспертов и специалистов;
- 3) заслушивать на своих заседаниях представителей органов власти и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.Организация деятельности рабочей группы

4.1.Руководитель Рабочей группы утверждает план текущей работы рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.2.Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4.Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

4.5.Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6.Решение рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.7.Копия протокола, а также особого мнения членов рабочей группы (при наличии) в течение трех рабочих дней со дня их подписания передаются в работу.

